

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C



Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

All' ass. amm/va Sig.ra DEL GROSSO MARIA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0000889 del 17/02/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti del Progetto

PNRR Missione 4.

Investimento 3.1

All'Albo

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

e p.c. al DSGA

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: Lettera d'incarico assistente amministrativa Sig.ra DEL GROSSO MARIA

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU" (D.M.65/2023)*

Titolo del progetto: NEW HORIZONS

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-32633

CUP: E94D23003870006

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°570/VI-5 del 31/01/2025;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 884 /IV-5 del 17/02//2025;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA ULLUCCI RESPONSABILE DEL PROGETTO
INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEI PROGETTI DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	DEL GROSSO MARIA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	SUPPORTO AMMINISTRATIVO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE	Importo totale Lordo Stato
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	11	15,95	175,45	57,37	16,05	36,66	122,74	232,82

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- e) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Ullucci
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA per accettazione