

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"**

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C 🖨 Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO  
Prot. 0006263 del 25/11/2024  
IV-5 (Uscita)

**All' INS. Durante Deborah****Agli Atti del Progetto PNRR****Missione 4. Investimento 1.4****All'Albo****Al Sito web****All'Amministrazione Trasparente****P.c. al DSGA****LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**CNP: M4C11.4-2022-981-P-20583****CUP: E94D22005260006****TITOLO: FUORICLASSE SI DIVENTA**

**L'ISTITUTO COMPrensivo "R. GUARINI",** C.F. n.90014710645 con sede legale in Mirabella Eclano, alla p.zza Manzoni, nella persona della Dott.ssa Maria Ullucci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico,

**VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 5854- IV-5 del 09/11/2024, per il periodo novembre-dicembre 2024;
- il verbale di selezione prot.n. 6164-IV-5 del 21/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 6090-IV-5 del 19/11/24;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6245-IV-5 del 23/11/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso succitato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Docente esperto-Profilo TUTOR , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –

Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa **Durante Deborah** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 6245-IV-5 del 23/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa **Durante Deborah** l'incarico **di Docente TUTOR per n.1 Edizione per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari " SISTEMiamoci"** - per la prevenzione della dispersione scolastica, avente ad oggetto le attività del suddetto profilo , nell'ambito del progetto **FUORICLASSE SI DIVENTA**

con codice CUP **E94D22005260006**

secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dell'attività di docente **TUTOR** i cui compiti, di cui all'art. 3-Ruolo di figura professionale TUTOR- del Bando di selezione dell'Istituto, prot. n .5854- IV-5 pubblicato 09/11/2024, sono qui riportati:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti iniziali o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;

- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. La durata dell'incarico termina nell'anno 2024.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad **€ 34,00** (Euro trentaquattro/00) l'ora per un massimo di **n. 15 ore**. L'importo lordo stato corrispondente a un massimo di euro **510,00**, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**L'INCARICATO**

per accettazione

---