

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061



Codice Meccanografico: AVIC87000C



Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

All' ass. amm/va Sig.ra DEL GROSSO MARIA**Agli Atti del Progetto****PNRR Missione 4.****Investimento 1.4****All'Albo****Al Sito web****All'Amministrazione Trasparente****e p.c. al DSGA**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0005845 del 09/11/2024
IV-5 (Uscita)

LETTERA DI INCARICO**OGGETTO:** Lettera d'incarico assistente amministrativa Sig.ra DEL GROSSO MARIA

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CNP:M4C1I1.4-2022-981-P-20583**CUP:** E94D22005260006**TITOLO:** FUORICLASSE SI DIVENTA

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA ULLUCCI RESPONSABILE DEL PROGETTO
INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEI PROGETTI DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	DEL GROSSO MARIA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	SUPPORTO AMMINISTRATIVO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE	Importo totale Lordo Stato
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	8	15,95	127,60	41,73	11,68	26,66	89,26	169,33

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- e) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Ullucci
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA per accettazione