



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C

📄 Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO  
Prot. 0005156 del 16/10/2024  
II-2 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai genitori  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
dell'Istituto Comprensivo "R. Guarini"  
Bacheca RE  
Amministrazione trasparente  
Albo/Atti/Sito

Circolare n. 34

**Oggetto: Indizione elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica

**VISTO** il D. Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

**CONSIDERATA** la Nota USR prot.n. 16685 del 20 .09.2024, avente come oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2024-2025";

### Dispone

le **elezioni** per il rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale della Scuola (Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe) fissate, come da piano annuale delle attività, dalle ore 16:30 alle ore 18:30 nei seguenti giorni:

**23 ottobre Scuola secondaria di I grado**

**24 ottobre Scuola primaria**

**25 ottobre Scuola dell'infanzia**

Le Assemblee dei Genitori di ciascuna classe, presiedute dal coordinatore di classe, sono convocate dalle ore 16.30 alle 17:00 dello stesso giorno per discutere il seguente O.d.g.:

1. Presentazione della programmazione annuale della classe (linee indicative del PTOF di Istituto, Regolamenti e attività della Scuola)
2. Illustrazione della situazione di partenza generale della classe;
3. Illustrazione delle modalità di valutazione disciplinare e di comportamento;

4. Presentazione del ruolo del Rappresentante di classe e illustrazione della modalità di votazione per l'elezione;

5. Costituzione del seggio elettorale gestito dai Genitori.

Le assemblee si svolgono nei plessi di appartenenza alla presenza di tutti i docenti.

I docenti impegnati in più classi o plessi concorderanno con i Coordinatori.

### **Modalità di svolgimento delle votazioni**

Nel giorno sopra indicato, dalle ore 17.00 alle ore 18.30 si svolgeranno le operazioni di voto per le elezioni dei Genitori Rappresentanti nei Consigli di classe.

#### **Per l'occasione si ricordano alcune procedure relative alle operazioni di voto:**

1. Elettori attivi e passivi (votano e possono essere votati) entrambi i genitori (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti.

2. Non è ammesso il voto per delega.

3. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse votano in tutte le classi dei loro figli.

4. L'espressione del voto da parte dei genitori è regolata come segue: nella scheda si possono indicare un massimo di **1 preferenza nella scuola dell'Infanzia e Primaria, 2 preferenze nella scuola Secondaria di primo grado** tra i nomi dei genitori compresi nell'elenco della propria classe.

5. I Rappresentanti da eleggere sono 1 per ogni classe della scuola dell'infanzia e primaria, 4 per ogni classe della scuola secondaria.

6. Il seggio elettorale sarà costituito, su designazione dell'assemblea, da un presidente e da due scrutatori, tra i quali non possono esserci genitori candidati.

7. In caso di parità di voti tra due o più candidati, si procederà a sorteggio per l'individuazione del rappresentante eletto.

Le operazioni di voto saranno condotte direttamente dai Genitori componenti il Seggio Elettorale.

Subito dopo la chiusura del seggio si procederà per ciascuna classe allo spoglio delle schede. Al fine di ottimizzare le risorse, è possibile istituire un seggio per ciascun plesso in cui fare confluire gli elenchi di tutte le classi o di un intero corso.

Al termine delle operazioni di voto le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente o dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura **SCHEDE SCRUTINATE**, mentre quelle non utilizzate in un'altra busta recante la dicitura **SCHEDE NON UTILIZZATE**. Entrambe le buste, assieme al **VERBALE DI SCRUTINIO** compilato e firmato dal Presidente, Segretario e Scrutatore saranno inserite in busta recante la scritta **CLASSE...SEZ....** che verrà consegnata in segreteria per tramite dei responsabili di plesso o dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

Si richiede la gentile collaborazione dei genitori per la costituzione dei seggi elettorali. I genitori disponibili possono contattare direttamente i responsabili dei vari plessi.

Il Dirigente Scolastico

dott. ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate