

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “R.
GUARINI”
MIRABELLA ECLANO (AV)**

**DOCUMENTO SULLE
MISURE ADOTTATE Covid-19**

Dati generali dell'Istituto Scolastico

Istituto Scolastico	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "R. GUARINI"
Dirigente Scolastico	PROF.SSA MARIA ULLUCCI
Partita Iva/Codice Fiscale	
Indirizzo della/e sede/i	P.ZZA MANZONI MIRABELLA ECLANO, CALORE DI MIRABELLA, PIANOPANATANO DI MIRABELLA, PASSO DI MIRABELLA, BONITO (AV)
Telefono	0825447046
Fax	
E-mail	avic87000c@istruzione.it

Descrizione delle attività svolte

Descrizione delle attività svolte	ATTIVITÀ SCOLASTICA: INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
--	---

Sistema di prevenzione e protezione aziendale

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	INS. AMALIA CASALE
Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza Territoriale (in assenza del RLS)	-----
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi (RSPP)	ING. PASQUALE RESTIERI
Addetto alla gestione delle emergenze: evacuazione e antincendio	ELENCO ALLEGATO
Addetto al primo soccorso	ELENCO ALLEGATO
Medico competente	DOTT. MARCO PIACCI

Premessa

Di seguito vengono illustrate le misure attuate e le procedure operative utilizzate al fine di mitigare la diffusione del COVID 19 all'interno della scuola.

Gli interventi effettuati e le procedure operative rese in atto fanno riferimento a quanto riportato nella normativa per il comparto scuola relativamente al rischio COVID 19 di seguito riportate.

Riferimenti normativi

Il Presente protocollo di sicurezza viene redatto ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ovvero:

- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- L'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- L'arti. 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- L'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- Rapporto ISS Covid-19 n° 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", versione del 28 agosto 2020.

MISURE INTRAPRESE

In riferimento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), utili al contenimento dell'epidemia da SARS-CoV-2, anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardini che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- 1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);**
- 2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;**
- 3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.**

In funzione del rispetto delle misure sopra riportate, l'Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini", si è organizzato in termini di:

- Richieste agli enti competenti (COMUNI) per garantire spazi adeguati per aule e altri ambienti in modo che possa essere garantita la distanza interpersonale (bocca a bocca con alunni di almeno un metro);
- Organizzazione di procedure organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL:

1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;

2. La prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);

3. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;

4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;

5. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;

6. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;

7. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;

8. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;

9. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

1. MISURE DI SISTEMA

La misura di sistema messa in atto dalla scuola riguarda la differenziazione degli ingressi e uscita da parte della popolazione scolastica. In tal modo oltre ad evitare aggregazione davanti alla scuola e durante l'ingresso alla scuola stessa è stata favorita la possibilità di organizzare i mezzi di trasporto in sicurezza. Di seguito è riportato l'organizzazione degli ingressi e delle uscite per plessi. Le planimetrie sono allegate alla seguente relazione.

PIANO INGRESSO E USCITA I.C. "R.GUARINI" MIRABELLA ECLANO

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO DI MIRABELLA ECLANO		
SEZIONE	ORARIO	INGRESSO/USCITA
1 ^a	8,15/13,15	PORTA LATERALE
2 ^a	8,15/13,15	PORTA LATERALE
3 ^a	8,15/13,15	PORTA PRINCIPALE
PLESSO DI PASSO ECLANO		
1 ^a	8,10/13,10	PORTA PRINCIPALE
PLESSO DI PIANOPANTANO		
1 ^a	8,15/13,15	PORTA PRINCIPALE
PLESSO DI CALORE		
1 ^a	8,10/13,10	PORTA PRINCIPALE
PLESSO DI BONITO		
1 ^a	8,10/13,10	PORTA PRINCIPALE

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO DI MIRABELLA ECLANO			
CLASSE	SEZIONE	ORARIO	INGRESSO/USCITA
1 ^e	A/B	8,30/13,30	VARCO 1 (primo piano Porta Laterale Dx)
2 ^e	A/B	8,40/13,20	VARCO 2 (piano terra Porta Laterale Sx)
3 ^e	A/B	8,30/13,30	VARCO 1 (primo piano Porta Laterale Dx)
4 ^a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
4 ^a	B	8,30/13,30	VARCO 1 (primo piano Porta Laterale Dx)
4 ^a	C	8,40/13,20	VARCO 2 (piano terra Porta Laterale Sx)
5 ^e	A/B	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO

PLESSO DI CALORE			
1 ^a	A	8,10/13,10	INGRESSO DI FRONTE PRINCIPALE
2 ^a	A	8,10/13,10	INGRESSO DI FRONTE PRINCIPALE
3 ^a	A	8,10/13,10	INGRESSO DI FRONTE PRINCIPALE
4 ^a	A	8,10/13,10	INGRESSO DI FRONTE PRINCIPALE
5 ^a	A	8,10/13,10	INGRESSO DI FRONTE PRINCIPALE
PLESSO DI BONITO			
1a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE
2a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE
3a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE
4a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE
5a	A	8,30/13,30	INGRESSO PRINCIPALE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PLESSO DI MIRABELLA ECLANO			
CLASSE	SEZIONE	ORARIO	INGRESSO/USCITA
1 ^a	A	8,15/13,15	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
2 ^a	A	8,15/13,15	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
3 ^a	A	8,15/13,15	INGRESSO LATERALE ADIACENTE PALESTRA
1 ^a	B	8,15/13,15	INGRESSO LATERALE ADIACENTE PALESTRA
2 ^a	B	8,15/13,15	INGRESSO LATERALE ADIACENTE PALESTRA
3 ^a	B	8,15/13,15	INGRESSO LATERALE ADIACENTE PALESTRA
2 ^a	C	8,15/13,15	INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
PLESSO DI CALORE			
1 ^a	E	8,10/13,10	INGRESSO PRINCIPALE
2 ^a	E	8,10/13,10	INGRESSO PRINCIPALE
3 ^a	E	8,10/13,10	INGRESSO PRINCIPALE
PLESSO DI BONITO			
1 ^a	A	8,20/13,20	INGRESSO PRINCIPALE
2 ^a	A	8,20/13,20	INGRESSO PRINCIPALE
3 ^a	A	8,20/13,20	INGRESSO PRINCIPALE

2. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure organizzative intraprese dalla scuola sono:

- Dichiarazione dal parte del personale e di chi frequenta la scuola per:
 - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - b. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - c. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso di ogni plesso scolastico è previsto:

- LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA;
- LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOPRA RIPORTATA (NON PER GLI ALUNNI);
- L'IGEINIZZAZIONE DELLE MANI ATTRAVERSO DISPENSER DEDICATI.

L'INGRESSO A SCUOLA è PREVISTO IN FILA INDIANA E CON IL MANTENIMENTO DELLA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO. IL TUTTO È RIPORTATO NELLE PLANIMETRIE ALLEGATE AL PRESENTE DOCUMENTO.

LAYOUT AULE

In seguito alle indicazioni del CTS e tenendo presente che l'attività didattica si deve svolgere in presenza, si è provveduto in collaborazione dell'RSPP e del Comitato COVID, ad analizzare la situazione attuale degli edifici messi a disposizione dagli enti competenti come il Comune di Mirabella e il Comune di Bonito per verificare gli spazi necessari per mantenere le distanze indicate dal CTS (distanza interpersonale bocca a bocca di almeno 1 metro per la scuola Primaria e I grado e distanza di almeno 2 metri dalla cattedra degli alunni).

Dall'analisi degli ambienti e dal numero di alunni per classe è emersa la necessità di allargare alcune aule. In particolare la richiesta è stata fatta per:

- *Plesso scuola Primaria di Mirabella Eclano: Allargamento aule al piano primo e terra;*
- *Plesso Scuola di Primo grado Mirabella Centro: Allargamento aule piano primo e piano terra;*
- *Plesso scuola dell'infanzia di Mirabella Centro: Allargamento sezioni e redistribuzione ambienti per formazione gruppi gioco.*

In seguito alle richieste fatte il Comune di Mirabella Eclano ha provveduto ad ottemperare nei tempi previsti e prima dell'apertura delle scuole.

Anche il Comune di Bonito ha provveduto a riorganizzare gli ambienti scolastici secondo le richieste fatte per garantire la distanza di almeno 1.

ALTRI AMBIENTI

Il layout degli altri ambienti è stato organizzato in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei luoghi di passaggio e nei corridoi sono stati disegnati ed attuati percorsi la cui distanza interpersonale è di almeno 1 metro.

AMBIENTI SEGRETERIA – AMMINISTRATIVI

Gli uffici di segreteria e del personale, sono stati organizzati in modo da evitare:

- Aggregazione: accesso agli uffici una persona per volta con il mantenimento delle distanze;
- Su ogni ripiano è posto una protezione in plexiglas;

- Il pubblico è ricevuto e servito tramite separazione fisica attraverso uno sportello creato su richiesta.

ATTIVITÀ FISICA

Per le attività **fisica (educazione fisica)**, il Comune di Mirabella Eclano provvederà a consegnare alla scuola la palestra scolastica dove è garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Secondo le indicazioni del CTS nelle prime fasi di riapertura della scuola (se possibile) saranno privilegiati giochi a squadra e gli sport di gruppo.

3. MISURE IGIENICHE SANITARIE

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI

L'apertura della scuola è stata subordinata ad una sanificazione di tutti gli ambienti compresi quelli dedicati allo svolgimento del servizio elettorale per le elezioni regionali e del referendum. Quest'ultimi sono stati sanificati dall'ente Comune.

La scuola adotta procedure dedicate allegate al presente documento per il mantenimento del livello di pulizia e sanificazione. Le stesse fanno riferimento alle indicazioni INAIL "GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE" ritenuto allegato al seguente documento.

Le procedure sopra menzionate sono:

1) Procedura Operativa

Operazioni di Pulizie, Disinfezione e sanificazione ambienti scolastici;

2) PROCEDURA OPERATIVA: P 03

OPERAZIONI DI PULIZIE

3) SCHEDE RIEPILOGATIVE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI

Nelle schede riepilogative sono riportate le modalità i tempi e l'attrezzatura per la sanificazione le pulizie dei vari ambienti.

SANIFICAZIONE PERSONALE

La scuola si è organizzata in modo da assicurare una igiene personale sia attraverso il lavaggio delle mani e sia attraverso la sanificazione delle stesse attraverso dispenser di soluzione idroalcoliche o di base di altri principi attivi per garantire la sanificazione agli alunni, al personale della scuola e a chi ha accesso alla stessa.

I dispenser con prodotti igienizzanti sono posti:

- Ingresso scuola;
- Aule didattiche;
- Aule laboratoriali;
- Uffici e Presidenza;
- Tutti gli altri ambienti;
- Corridoi.

DPI

I DPI in uso sono mascherine chirurgiche per tutto il personale o di altro tipo secondo le indicazioni del Medico Competente. La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

L'ingresso a scuola e nelle aule gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica. È permesso agli alunni della scuola primaria e di secondo grado di togliere la mascherina quando seduti e in condizioni di staticità con la condizione di rispettare la distanza di almeno un metro.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

Per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

La scuola ha provveduto a stilare apposita procedura per soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. La stessa si ritiene allegata al presente documento.

4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

La scuola ha integrato al DVR il rischio COVID-19 cui sono esposti i lavoratori del comparto scuola nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). L'integrazione al DVR è stata fatta secondo le indicazioni del documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020".

Si rimanda inoltre alle indicazioni contenute:

3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020
4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020.
5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

5. FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

La sottoscritta Prof.ssa Maria Ullucci Dirigente scolastico in collaborazione con il medico competente Dott. Marco Piacci e l'RSPP ing. Pasquale Restieri, ha assicurato una formazione ed informazione specifica in merito al COVID-19, sui comportamenti da assumere, sull'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e sull'uso dei DPI. La formazione è avvenuta via WEB per il gruppo docente.

Per il personale ATA si è provveduto ad una formazione in presenza in collaborazione con il medico competente e l'RSPP. In allegato modulo di adesione con firme.

La scuola inoltre ha provveduto ad una idonea informazione e formazione delle famiglie sul comportamento da assumere nell'accompagnare i propri figli a scuola e sugli obblighi da rispettare prima di portare il proprio figlio a scuola con un patto di corresponsabilità.

6. ALLEGATI

- Integrazione DVR per il personale lavorativo scuola;
- Protocollo di sicurezza scuola;
- Planimetria ingresso uscita scuola;
- Procedure di ingresso uscita scuola;
- Procedure sanificazione e pulizia ambienti;
- Schede pulizia per ambienti;
- Verbali di formazione specifica personale ATA;
- Attestazione di partecipazione alla formazione ed informazione docenti in remoto;
- Regolamento di istituto;
- Informativa famiglie e alunni;
- Procedura trattamento di un caso COVID a scuola;
- Patto di corresponsabilità.

Firma del documento per presa visione

Dirigente Scolastico

Nominativo: Prof. ssa Maria Ullucci

Firma: _____

Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP)

Nominativo: Ing. Pasquale Restieri

Firma: _____

Addetto al servizio di prevenzione /antincendio ed evacuazione

Nominativo: Elenco Allegato al documento

Firma: _____

Addetto al servizio di pronto soccorso

Nominativo: Elenco Allegato al documento

Firma: _____

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Nominativo: Ins. Amalia Casale

Firma: _____

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza Territoriale (RLST) (in assenza del RLS)

Nominativo:

Firma: _____

Medico Competente

Nominativo: Dott. Marco Piacci

Firma: _____