



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C 📄 Codice Fiscale: 90014710645 📄 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0004753 del 28/09/2024
IV-5 (Uscita)

All' ass. amm/va Sig.ra TAMMARO ANGELINA

Agli Atti del Progetto PON AGENDA SUD

All'Albo

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

e p.c. al DSGA

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: Lettera d' incarico assistente amministrativa TAMMARO ANGELINA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” Avviso per adesione all'iniziativa.

CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-192

Titolo Progetto: “ ...ORA TOCCA A ME !”

CUP: E94D23004210001

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MARIA ULLUCCI RESPONSABILE DEL PROGETTO
INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEI PROGETTI DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	TAMMARO ANGELINA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	SUPPORTO AMMINISTRATIVO

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

ATTIVITA'	ORE	Importo orario lordo dipendente	Importo totale lordo dipendente	Ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	Ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF	NETTO DIPENDENTE	Importo totale Lordo Stato
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO	10	15,95	159,50	52,16	14,60	33,33	111,57	211,66

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- e) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA per accettazione