



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"**

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C 📄 Codice Fiscale: 90014710645 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO  
Prot. 0004452 del 23/09/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA  
Al DSGA  
Amministrazione trasparente  
Bacheca RE  
Albo/Atti/Sito

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-192**

**Titolo Progetto: " ...ORA TOCCA A ME !"**

**CUP: E94D23004210001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

– Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

– Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

– Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Nota MIUR prot. 34815 del 2/06/2017, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud", emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 12/01/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

**VISTA** la delibera n. 27 del 16/10/2023 del Collegio dei docenti relativa all'approvazione del Progetto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024, con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del M.I. - ha comunicato l'autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica afferente all'azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2° "Competenze di base";

**VISTO** il decreto di nomina del DS in qualità di RUP, prot.n. 1858/IV-5 del 13/04/2024;

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto almeno n.2 Assistenti Amministrativi e almeno 7 Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

### Art. 1 Avviso di disponibilità

- È aperta la procedura di individuazione per il reclutamento di:

**a. almeno n. 2 Assistenti Amministrativi**

**b. almeno n. 7 Collaboratori Scolastici**

da impiegare nella realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto ““ **...ORA TOCCA A ME !**”

### Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n. 14 moduli formativi da attivare, è di

➤ **N. 40 ore** complessive per gli Assistenti amministrativi;

➤ **N. 300 ore** complessive per i Collaboratori Scolastici.

Da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto.

### Art. 4 Compiti

Il personale individuato dovrà:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor, figure aggiuntive e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere;

#### **COLLABORATORE SCOLASTICO:**

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:  
dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;  
nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche, negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa.

### Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello ivi allegato e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro il giorno **24/09/2024** all'indirizzo e-mail [avic87000c@istruzione.it](mailto:avic87000c@istruzione.it) o presentato direttamente brevi manu in segreteria.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Ullucci Maria.

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, in Amministrazione trasparente e in apposita sezione del Sito della scuola (<https://www.icmirabellaeciano.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

**Allegato A** - istanza di Partecipazione

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

