

**CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "R. Guarini"**

Piazza Manzoni - 83036 Mirabella Eclano (AV)



☎ 0825/447061 ⚙ Codice Meccanografico: AVIC87000C 🇮🇹 Codice Fiscale: 90014710645 📄 Codice Univoco: UFMERO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "R. GUARINI"-MIRABELLA ECLANO  
Prot. 0002492 del 19/05/2023  
IV-5 (Uscita)

All' assistente amministrativo  
CASO RACHELE  
All'Albo  
Al sito web  
Agli Atti

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**VISTO** l'avviso pubblico pubblicato dal MI-MiC "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione", bando decreto MI-MiC n. 861 del 11 marzo 2022;

**VISTO** l'inoltro della candidatura da parte di codesto istituto avvenuta in data 13 maggio 2022;

**VISTE** le graduatorie di valutazione definitive pubblicate il 28 novembre 2022 in allegato al DECRETO 3821 relative al bando decreto MI-MiC n. 861 del 11 marzo 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 30/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di assistente amministrativo;

**VERIFICATA** la disponibilità a prestare lavoro straordinario da parte dell'assistente amministrativo  
CASO RACHELE;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Maria Ullucci RESPONSABILE DEL PROGETTO

### NOMINA

L' assistente amministrativo **Caso Rachele** per il progetto indicato in premessa.

Oggetto della prestazione:

supporto amministrativo/contabile connesso alla realizzazione del progetto descritto in oggetto.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta spettano i seguenti compensi: €19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) ad ora per n. 10 ore totali, per un totale lordo stato di € 192,40 e lordo dipendente di € 145,00. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Ullucci

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE